**FORMULAIRE DE DEMANDE 2025**

|  |
| --- |
| **Attention !!** Veuillez SAISIR pour remplir ce formulaire (maximum 8 pages). Les formulaires manuscrits et incomplets ne seront PAS acceptés. Lisez attentivement **le guide de demande** avant de le soumissionner. |

 **Date de la soumission: / / Date limite de soumission : 28 novembre 2024**

|  |
| --- |
| **1 INFORMATIONS DE BASE**  |
| **1.1 ORGANISME DEMANDEUR**  |
| **Nom de l’organisme :** |
| **Type de l’organisme :** *Cochez***.** □ONG locale □ONG internationale□Association □GIC □Coopérative □Etablissement de santé □Etablissement éducatif □Collectivité territorial décentralisée □Centre de formation professionnelle □Autre (*précisez*: ) |
| **Contacts et adresse du bureau** Nom du responsable /poste :　　 E-mail : Téléphone 1 : Téléphone 2 : Adresse : (Région : ) Boîte postal :  |
| **1.2 TITRE ET APERCE DU PROJET**\*Mettez un titre de projet concret et bref qui permet de comprendre le contenu du projet. |
| **Titre du projet :**  |
| **Eléments concrets à réaliser dans le projet** (\*préciser les quantités et dimensions selon les cas)*Exemple. : Construction de 4 salles de classe (63m2)* **:** |
| **1.3 SECTEUR DU PROJET　\***Vous pourriez choisir plusieurs secteurs. |
| □Éducation □Santé □Agriculture, élevage, pêche □Eau et canalisation □Environnement □Autonomisation des femmes □Œuvres sociales □Socio-économique □Transport□Autre (précisez : )  |
| **1.4 TYPE DE LA RÉALISATION** |
| □Construction □Construction＋Equipement □Réhabilitation □Réhabilitation＋Equipement □Equipement □Autres (*précisez :* ) |
| **1.5 COÛT / DUREE D’EXECUTION DU PROJET** |
| Financement sollicité à l’ambassade du Japon : FCFA  |
| Montant global du projet : FCFA | Durée d’exécution du projet : mois |
| **1.6 SITE DU PROJET** |
| Adresse : (Sous-préfecture : Préfecture : Région : )Distance de Yaoundé : km / Durée du trajet de Yaoundé au site : |
| **1.7 GROUPE CIBLE**  |
| Bénéficiaires ciblés (*Précise*z) : |
| Nombre estimé des bénéficiaires directs et indirects : Directs : / Indirects : |

Répondez si le secteur du projet est dans l’**éducation,** la **santé** ou l’**eau**.

 **(Projet d’Education)**

L’école est □ privée ou □ publique. L’année de construction de l’école ………………

Le nombre d’élèves actuels par classe :…………………………………………………………….

Le nombre total de salles de classe ……………… Le nombre d’enseignants actuels ………………

Structure des salles de classe et nombres　□Ciment….. □Tôle…..□Bois….. □Boue….. □Autres…..

Distance de l’école la plus proche ...………Km

 **(Projet de Santé)**

(Si le bénéficiaire et/ou l’organisme demandeur appartient au secteur de la santé/médical) Il a l’autorisation du Ministère de Santé publique ? □Oui □Non □En cours (préciser quand : ……………)

L’année de construction de l’établissement ………………

Distance du centre de santé le plus proche ...………Km

 **(Projet d’Eau)**

Distance de la source d’eau la plus proche ...………Km

Vous avez fait l’étude hydrogéologique ? □Oui □Non □En cours (précisez la date de fin : ……………)

|  |
| --- |
| **2 DESCRIPTION DU PROJET** |
| **2.1 Contexte socio-économique dans la communauté cible** \*Nombre d’habitants, revenu moyen, principales activités économiques, autres statistiques utiles en fonction du domaine du projet comme le taux de scolarisation, le taux de mortalité, etc. |
|  |
| **2.2 Exposez les problèmes rencontrés**  |
|  |
| **2.3 Quels efforts a fait l’organisme demandeur et/ou la communauté cible afin de résoudre les problèmes ci-dessus?** |
|  |
| **2.4 Comment le projet contribuera à résoudre des problèmes ci-dessus ?** **(Impacts attendus du projet sur les bénéficiaires)** \*Précisez les changements qualitatifs et quantitatifs chez les bénéficiaires sur cinq ans. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. COÛT ET DURABILITÉ DU PROJET** |
| \*Le coût de chaque activité ou élément doit être calculé à partir des devis que le candidat obtient avant la soumission. Ils doivent être aussi précis, réalistes et raisonnables que possible.\*Tous les projets financés par l'ambassade du Japon sont soumis à un audit externe. Veuillez mentionner les frais d'audit externe dans la colonne appropriée.  |
| **3.1 RECAPITULATIF DU COUT**  |
| 1. **Financement sollicité à l'Ambassade du Japon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités / éléments du projet** | **Montant (FCFA)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Montant total**  |  |

1. **Autres contributions** (Si vous en avez)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Source** | **Activités / éléments du projet** | **Montant (FCFA)** |
| Contribution de l’organisme demandeur |  |  |
|  |  |
| Contribution des bénéficiaires  |  |  |
| Contribution des autres*(Précisez)* |  |  |
|  |  |
| **Montant total**  |  |

**Montant global du projet (a. + b.) : FCFA****Pourcentage du financement du Japon sur le montant total du projet : %** |
| **3.2 GESTION DES FONDS DU PROJET** |
| Avez-vous un compte bancaire? | □Oui | □Non |
| Etes-vous d’accord pour l’ouverture d’un compte bancaire commun spécifique pour la mise en œuvre du projet qui sera sous le contrôle de l'Ambassade, exigeant donc une autorisation de sa part pour effectuer chaque transaction (retrait, transfert, clôture de compte, etc.) ? | □Oui | □Non |
| **3.3 ASSURANCE DE LA COMPATIBILITÉ DU PROJET** |
| Inclurez-vous le coût d’audit externe dans le fonds japonais sollicité?**\*Audit externe :** Tous les projets financés par l’ambassade du Japon sont censés être contrôlés par un cabinet d’audit externe.Si oui, il vous sera demandé de fournir des factures proformas par trois cabinets d’audit. | □Oui | □Non |
| **(Si votre réponse est « Non ») \***Expliquez qui prendra en charge de l’audit externe. :  |
| **3.4 PLAN DES ACTIVITES/ TRAVEAUX DU PROJET**\*Le projet devrait être lancé au plus tard en avril 2026 et doit être achevé dans un délai d'un an après la signature du contrat. |
| **Activitiés/ travaux** | **Mois1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5 STRATÉGIES POUR LA DURABILITÉ** Après l’achèvement du projet, qui sera responsable de la gestion des objets octroyés par le financement du Japon ? (Qui sera en charge de la réparation, l’entretien et le fonctionnement de l’établissement ou les équipements? Comment l’organisme demandeur s’assure de la durabilité financière, au cours des cinq années qui suivent son achèvement?) |
|  |

|  |
| --- |
| **4. INFORMATIONS DETAILLES SUR L’ORGANISME DEMANDEUR** |
| **4.1 STRUCTURE DE L’ORGANISME DEMANDEUR** |
| Année de création : Année de Légalisation :  |
| L’organisme demandeur est-il sous la tutelle d’un Ministère ? □Oui /□Non. Si oui lequel ?  |
| L’organisme demandeur a son comité de la gestion? □Oui / □Non  |
| **4.2 NOMBRE DE PERSONEL**  \*Nombre de personnel actif dans l’organisme demandeur, y compris consultant, volontaire. |
|  |
| **4.3 COMPOSITION DU PERSONNEL** \*Les dirigeants et les personnes en charge du présent projet doivent être inclus. |
| **N°** | **Nom et prénom** | **Poste** | **Role** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **4.4 BUT ET ACTIVITÉS PRINCIPALES DE L’ORGANISME DEMANDEUR** |
| **But :** |
| **Activités principales :** |
| **4.5 PROJETS DÉJÀ RÉALISÉS OU EN COURS PAR L’ORGANISME DEMANDEUR**\*Les documents relatifs au(x) projet(s) (e.g. rapport, compte-rendu, certificat ou contrat) seront sollicités à fournir à l’ambassade du Japon après la présélection. |
| **Année** | **Titre du projet**  | **Nom du Donateur** | **Montant**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.6 BILAN FINANCIER AU COURS DES 5 DERNIÈRES ANNÉES**\*Si vous avez des explications à faire, mentionnez dans « Commentaires ». |
| **Année** | **Recettes**  | **Dépenses** | **Différences** |
| 2019 |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| **Commentaires**  |  |
| **4.7 DETAILS DES RECETTES ET DEPENSES**  |
| **Recettes** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
| **Dépenses** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
| **4.8 SOURCE MAJEURE DE REVENU/ PRINCIPAUX BAILLEURS DE FONDS** |
| **Année** | **Sources /bailleurs de fonds** | **Montant** |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |
| **4.9 DÉTAILS DU BILAN FINANCIER DE L’ANNÉE 2024**\*Si vous avez des explications à donner, mentionnez-les dans "Commentaires". |
| **Recette**  |
| **Intitulés** | **Montant** | **Commentaires** |
| Reliquat de l’année précédente |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |
| **Dépense** |
| **Intitulés** | **Montant** | **Commentaires** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |
| --- |
| **Veuillez cocher si vous êtes d’accord :**□ Je confirme par la présente que les informations fournies ci-dessus sont complètes et vraies. Je reconnais que le fait de fournir des informations inexactes ou frauduleuses peut entraîner le rejet de ma candidature ou une demande de remboursement du don et des intérêts à un taux spécifique déterminé en consultation avec l’Avocat de l’Ambassade au cas où le don aurait été déjà versé.   **Nom et prénom : Poste :**  |

***Annexe***

**(FICHE DE CONTROLE)**

**DOCUMENTS A JOINDRE**

**□ 1. Factures pro-forma délivrées par trois fournisseurs et auditeurs (si vous sollicitez à l’ambassade un financement pour l’audit externe)**

**□ 2. Carte géographique indiquant le site du projet**

**□ 3. Budget détaillé du projet**

**□ 4. Plan de construction envisagé et/ou photo d’échantillon d’équipements**

**□ 5. Photocopie du titre foncier et le permis de construire** (Indispensable pour le projet de construction. L’original sera demandé en cours de processus de sélection.)

**□ 6. Photos du site de projet montrant l’état actuel** (collés sur 1 ou 2 pages en document Word)

**□ 7. Plan de gestion, opération et financement du projet pour les 5 prochaines années après l’achèvement**

**□ 8. Photocopie du document officiel de légalisation de l’organisme demandeur**

**□ 9. Statuts et règlements intérieurs de l’organisme demandeur**

**□ 10. Photocopies des cartes d’identités des responsables de l’organisme demandeur**

**□ 11. Rapport d’activités de l’organisme demandeur au cours des trois (03) dernières années**

**□ 12. Bilan financier de l’organisme demandeur au cours des trois (03) dernières années**

**□ 13. Photocopie du Relevé d’identité bancaire (RIB) de l’organisme demandeur**

**□ 14. Plan de localisation du bureau de l’organisme demandeur**

Selon les cas, Il vous sera demandé de soumettre, les documents ci-après.

**□ Copie du rapport de l’étude hydrogéologique** (si c’est un ouvrage relatif à l’eau)

**□ Relevés bancaire (historique du compte) de l’organisme demandeur**

**□ Des brochures ou documents présentant l’organisme demandeur**

* **Tout autre document permettant de mieux connaître l’organisme et le projet**
* **Rapport des projets** (Si l’organisme demandeur a réalisé un autre projet dans le passé)

***NB :*** *L’Ambassade ne répond à aucun appel ou message sur les questions relatives à la sélection.*