

Offre d'emploi

L'Ambassade du Japon en République du Cameroun recrute trois employés de bureau pour sa Section politique, consulaire/de sécurité, et administrative. Les candidats doivent être de nationalité camerounaise ou étrangère munie d'un permis de séjour. Les conditions sont les suivantes :

1. Durée et salaire

- Deux ans à compter de la mi-septembre (incluant une période d'essai de trois mois)
- Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience professionnelle et d'autres facteurs.

2. Type de poste

- (1) Section politique,
- (2) Section consulaire/de sécurité
- (3) Section administrative

3. Jours de travail

- Du lundi au vendredi (les horaires de travail seront fixés séparément.)
- Heures supplémentaires selon les directives de l'ambassade

4. Profil recherché

- (1) BAC+3 minimum
- (2) Expérience professionnelle en tant qu'employé de bureau minimum 3 ans
- (3) Excellent niveau en français et en anglais
- (4) Connaissance du japonais est appréciée
- (5) Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Power Point etc)
- (6) Personne dynamique compétent en négociation et en réseautage
- (7) Esprit d'équipe, politesse et ponctualité nécessaire

5. Comment postuler

- Veuillez adresser votre candidature, en français ou en anglais, au plus tard le jeudi 31 juillet 2025 à 16h00, soit par courrier à l'Ambassade du Japon au Cameroun, soit par courriel à embassyofjapanyd@yd.mofa.go.jp.
- Indiquez clairement dans l'objet de votre courriel : "Candidature au poste de personnel de l'Ambassade - [Votre nom et prénom : Nom du poste souhaité]".

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un examen écrit et un entretien.

6. Documents à soumettre

Votre candidature devra comprendre les documents suivants (des copies sont acceptées) :

- (1) Une lettre de motivation précisant le poste souhaité (politique, consulaire/de sécurité ou administratif)
- (2) Un curriculum vitae (avec une photo prise au cours des six derniers mois)
- (3) Un certificat d'individualité ou extrait du casier judiciaire
- (4) Une carte d'identité ou un permis de séjour et de travail (pour les ressortissants non camerounais)
- (5) Un certificat médical
- (6) Vos diplômes universitaires
- (7) Vos certificats de travail
- (8) Vos certificat(s) de langue (le cas échéant)

Pour les candidatures envoyées par courriel :

- Les documents doivent être regroupés en un seul fichier PDF.
- La taille du fichier ne doit pas dépasser 10 Mo.