

AMBASSADE DU JAPON AU CAMEROUN

BP 6868 Yaundé – CAMEROUN

Tel. 22 20 62 02 / 22 20 65 85 – Fax. 22 20 62 03

E-Mail : micropjprojetjapon@yahoo.fr

**DON POUR PETITS
PROJETS LOCAUX**

FORMULAIRE DE DEMANDE

(Lire attentivement tout le formulaire avant de commencer à le remplir)

1 ORGANISME BÉNÉFICIAIRE

1.1 NOM DE L'ORGANISME

1.2 TYPE D'ORGANISME (cocher la case concernée)

- ONG NATIONALE ONG INTERNATIONALE COLLECTIVITÉ LOCALE
ORGANISATION GOUVERNEMENTALE ORGANISATION INTERNATIONALE
ORGANISATION DE SANTÉ ORGANISATION ÉDUCATIVE
AUTRES (préciser) _____

1.3 ADRESSE DE L'ORGANISME

BOÎTE POSTALE: _____ TÉLÉPHONE 1: _____
TÉLÉPHONE 2: _____ FAX: _____
E-MAIL : _____ LOCALITÉ: _____
QUARTIER: _____ ARRONDISSEMENT : _____
DEPARTEMENT : _____ REGION : _____

1.4 ANNÉE DE CRÉATION ET DE LÉGALISATION

1.5 RESPONSABLE DE L'ORGANISME

NOM : _____ TITRE : _____

1.6 PERSONNE DE CONTACT

NOM : _____ TÉLÉPHONE : _____
FAX : _____ E-MAIL : _____

1.7 NOMBRE D'EMPLOYÉS

1.8 COMPOSITION ET COMPÉTENCES DU PERSONNEL

	NOM ET PRÉNOM	TITRE	NUMÉRO DE CARTE D'IDENTITÉ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

1.9 BUTS DE L'ORGANISME

(Leave blank if applicable)

1.10 ACTIVITÉS PRINCIPALES DE L'ORGANISME

(Leave blank if applicable)

1.11 PROJETS DE DÉVELOPPEMENT DÉJÀ RÉALISÉS PAR L'ORGANISME

TITRE DU PROJET	NOM DU DONATEUR	ANNÉE	MONTANT TOTAL

1.12 BILAN FINANCIER AU COURS DES 5 DERNIERES ANNÉES

ANNÉE	RECETTES	DÉPENSES	DIFFERENCES
200....			
TOTAL			

1.13 DÉTAILS DES RECETTES ET DEPENSES PRINCIPALES

Recettes principales	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4	ANNEE 5
TOTAL					

Dépenses principales	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4	ANNEE 5
TOTAL					

1.14 SOURCE MAJEURE DE REVENU/PRINCIPAL BAILLEUR DE FONDS

ANNEE	SOURCE/BAILLEUR DE FONDS	MONTANT
ANNEE 1		
ANNEE 2		
ANNEE 3		
ANNEE 4		
ANNEE 5		

1.15 DÉTAIL DU BILAN FINANCIER DE L'ANNÉE EN COURS

<i>INTITULÉS</i>	<i>RECETTE</i>	<i>DÉPENSE</i>
Reliquat de l'année précédente		
TOTAL		

1.16 CITEZ TROIS PERSONNES PHYSIQUES OU MORALES CONNAISSANT VOTRE ORGANISME ET QUE NOUS POUVONS CONTACTER

<i>NOM</i>	<i>TITRE</i>	<i>CONTACT (Téléphone, E-mail, BP...)</i>

2. PROJET**2.1 TITRE DU PROJET****2.2 RESUME DU PROJET****2.3 OBJECTIFS DU PROJET (préciser l'objectif général, les objectifs spécifiques et les résultats attendus)****2.4 ELEMENTS A REALISER DANS LE PROJET (préciser les quantités et dimensions)**

2.5 SECTEUR DU PROJET

- ÉDUCATION SANTÉ ENVIRONNEMENT FORMATION PROFESSIONNELLE
EAU ET CANALISATION AGRICULTURE, ELEVAGE, PECHE ŒUVRES SOCIALES
AUTRES (préciser) _____

2.6 RÉCAPITULATIF DU PROJET (cocher la case concernée)

- CONSTRUCTION CONSTRUCTION+ÉQUIPEMENT RÉHABILITATION
RÉHABILITATION+ÉQUIPEMENT ÉQUIPEMENT AUTRES (préciser) _____

2.7 SITE DU PROJET

NOM DU SITE : _____

DISTANCE DE YAOUNDE : _____ km

MOYEN DE TRANSPORT DE YAOUNDE : _____

DURÉE DU TRAJET DE YAOUNDE AU SITE : _____

ETAT DE LA ROUTE JUSQU'AU SITE : Saison des pluies _____ Saison sèche _____

2.8 CONTEXTES SECTORIEL ET SOCIO-ÉCONOMIQUE, ET DIFFICULTÉS SPÉCIFIQUES DANS LA RÉGION CIBLE (nombre d'habitants, revenu moyen, autres statistiques, etc.)

2.9 ACTIVITÉ DE L'ORGANISME DANS LA RÉGION CIBLE

2.10 JUSTIFICATION DU PROJET (quel est le problème, quelle action l'organisme a-t-il entrepris, quelle est la solution, raison pour laquelle l'aide est indispensable/pourquoi l'organisme ne peut-il pas résoudre le problème tout seul ? Etc.)

(8 lignes)

2.11 TAILLE ESTIMÉE DE LA POPULATION DEVANT BÉNÉFICIER DU PROJET
(préciser la taille exacte des bénéficiaires directs et indirects)

(4 lignes)

2.12 GROUPE CIBLE DU PROJET (détail de la composition qualitative et quantitative des populations bénéficiaires : enfants, femmes, élèves, agriculteurs, etc)

(6 lignes)

2.13 IMPACTS ATTENDUS DU PROJET SUR LE GROUPE CIBLE (préciser la qualité et la quantité de changement immédiat ainsi que le nombre de personnes sur cinq ans)

(6 lignes)

2.14 COUT TOTAL ATTENDU DU PROJET												
2.15 DÉTAIL DE LA PROVENANCE DES FONDS DU PROJET												
CONTRIBUTION ATTENDUE AVEC LE DON JAPONAIS							FCFA					
CONTRIBUTION DE L'ORGANISME							FCFA					
CONTRIBUTION DES POPULATIONS BÉNÉFICIAIRES							FCFA					
CONTRIBUTION ATTENDUE D'AUTRES DONATEURS							FCFA					
VALEURS DES INVESTISSEMENT DÉJÀ RÉALISÉS							FCFA					
2.16 DÉTAIL DES COUTS ATTENDUS AVEC LE DON JAPONAIS UNIQUEMENT												
DESIGNATION/ACTIVITES							MONTANT					
							FCFA					
							FCFA					
							FCFA					
							FCFA					
							FCFA					
TOTAL							FCFA					
2.17 DURÉE D'EXÉCUTION DU PROJET												
DU _____ AU _____ (TOTAL _____ MOIS)												
2.18 DESCRIPTION DES DIFFÉRENTES PHASES DU PROJET (chronogramme)												
ACTIVITES	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août
PHASE 1												
PHASE 2												
PHASE 3												

2.19 LA GESTION DES FONDS DU PROJET		
Disposez-vous d'un compte bancaire	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Ouvrirez-vous un compte bancaire séparé pour le projet ?	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
2.20 SYSTEME PREVU POUR LA GESTION DES FONDS DU PROJET		
2.21 ASSURRANCE DE LA COMPTABILITÉ DU PROJET		
Disposez-vous d'un comptable indépendant ou cabinet comptable (audit externe) pour faire le rapport de comptabilité du projet ? (Si NON, incluez les frais du rapport de comptabilité dans les intitulés du don japonais et ayez des factures proformas délivrées par trois (3) cabinets d'audit différents)	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
2.22 STRATEGIES PRÉVUES POUR PÉRENNISER LES ACQUIS DU PROJET		

DATE : _____

NOM : _____ **TITRE :** _____

SIGNATURE ET CACHET : _____

DOCUMENTS A JOINDRE*Cochez les cases pour confirmation*

- 1. Factures proformas délivrées par trois (3) fournisseurs et auditeurs différents ;**
- 2. Plans de construction envisagée ou photo d'échantillon d'équipements ;**
- 3. Plan directeur du projet (sur 5 ans) ;**
- 4. Carte géographique indiquant le site du projet ;**
- 5. Document officiel de propriété de terrain (titre foncier, etc.) ;**
- 6. Document officiel de légalisation de l'organisme ;**
- 7. Statuts et règlements intérieurs de l'organisme ;**
- 8. Liste détaillée des membres de l'équipe dirigeante ;**
- 9. Photocopies des cartes d'identités des membres**
- 10. Bilan financier de l'organisme au cours des 5 dernières années.**

Si possible

- Des brochures ou documents présentant l'organisme ;**
- Budget détaillé du projet ;**
- Photos de l'état actuel du projet, si une partie a déjà été réalisée ;**
- Des photos des réalisations de l'organisme ;**
- Tout autre document permettant de mieux connaître l'organisme et le projet.**